



**Para ingresar a la PIDAE deberá realizar los siguientes pasos:**

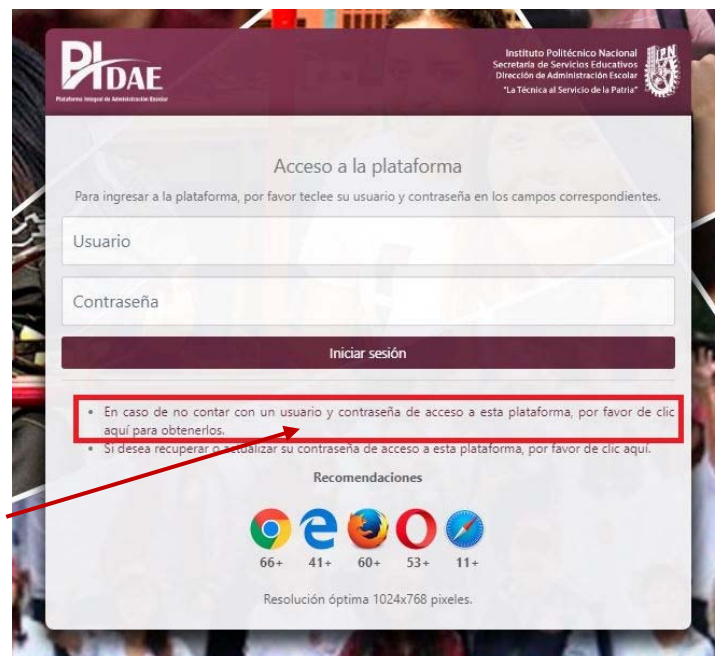
- 1) Se debe teclear en el navegador de su preferencia la siguiente dirección electrónica:

<https://www.pidae.ipn.mx>

- 2) Una vez realizado lo anterior, se presentará la pantalla siguiente para ingresar a la Plataforma si ya se tiene una clave de acceso.

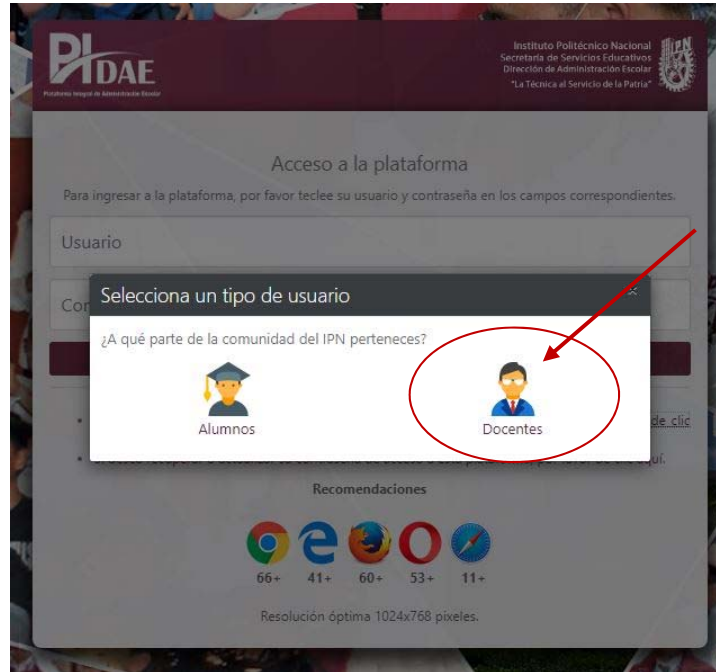


- 3) Cuando se ingrese a la Plataforma por primera vez, el docente tiene la opción para generar su usuario y contraseña, seleccionando el acceso ubicado en la parte inferior del botón “iniciar sesión”, donde se hace referencia a dicha acción (ver imagen).

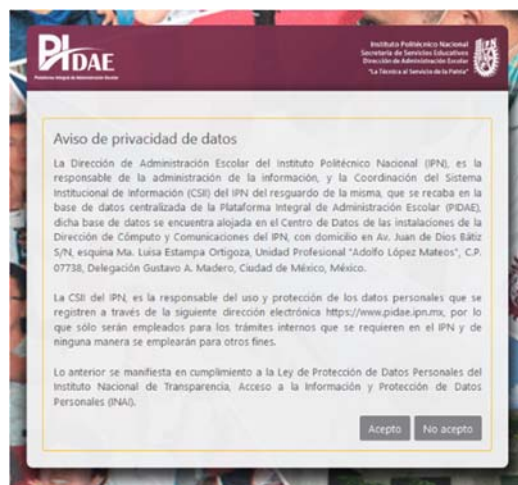




- 4) Posteriormente, se le presenta un selector de perfil de usuario, donde deberá seleccionar a que sector de la comunidad del IPN pertenece (Docente o Alumno).
- 5) Seleccionar la opción docente.



- 6) A continuación, se le presentará una pantalla con el aviso de privacidad de datos en la que tendrá que confirmar que acepta, de lo contrario no podrá continuar con el procedimiento de generación de clave de acceso.



- 7) Posteriormente, deberá ingresar la información personal solicitada (por seguridad la plataforma no permite copiar ni pegar directamente en los campos, deberá teclear todos los datos solicitados manualmente).



- 8) Una vez ingresada la información, deberá dar clic en la opción “generar clave de acceso”.

Generación de la clave de acceso a la PIDAE

A continuación, por favor proporcione la información requerida.

Número de empleado

C.U.R.P.

Correo electrónico

Confirmar correo electrónico

**Generar clave de acceso**

Una vez que usted seleccionó la opción **Generar clave de acceso**, se le enviará, a su cuenta de correo electrónico registrada, el usuario y contraseña correspondientes.

Volver

- 9) Es importante considerar que cualquier dato registrado incorrectamente en el sistema indicará que no puede continuar, por lo que tendrá que verificar la información nuevamente.

- 10) Finalmente, la Plataforma le mostrará un aviso de confirmación de generación de usuario, y envío de la misma a su correo electrónico.

Generación de la clave de acceso a la PIDAE

A continuación, por favor proporcione la información requerida.

8888888

VAFAB

clopez

clopez

**Su clave de acceso ha sido generada exitosamente, por favor verifique su correo electrónico.**

Aceptar

Generar clave de acceso


Una vez que usted seleccionó la opción **Generar clave de acceso**, se le enviará, a su cuenta de correo electrónico registrada, el usuario y contraseña correspondientes.

Volver



- 11) Dar clic en aceptar
- 12) Deberá ingresar a su correo electrónico que registró en la Plataforma, para obtener el usuario y contraseña generado por el sistema.
- 13) Dentro del contenido del correo encontrará la liga para ingresar a la plataforma (es la misma que encuentra en el punto uno de éste manual).

---



Instituto Politécnico Nacional  
"La Técnica al Servicio de la Patria"



---

Ciudad de México, a 21 de febrero de 2020.

**BIENVENIDA XXXX YYYYY ZZZZZ**

---

De acuerdo a su solicitud realizada a través de la **Plataforma Integral de Administración Escolar (PIDAE)** (<https://www.pidae.ipn.mx>), se le proporciona la clave de acceso correspondiente a su cuenta del sistema:

USUARIO: 202020202

CONTRASEÑA: EWt1PWpD

Esta clave es personal e intransferible, siendo su responsabilidad el uso correcto y adecuado del usuario y contraseña proporcionados por este sistema. Es importante mencionar que la primera vez que usted ingrese al sistema, se generará una nueva contraseña de acceso, la cual deberá de confirmar y guardar en un lugar seguro.

Para cualquier duda sobre su uso, puede contactarse a través del correo electrónico a la cuenta [pidae@ipn.mx](mailto:pidae@ipn.mx)

---

La Dirección de Administración Escolar del Instituto Politécnico Nacional (IPN), es la responsable de la administración de la información, y la Coordinación del Sistema Institucional de Información (CSI) del IPN del resguardo de la misma, que se recaba en la base de datos centralizada de la Plataforma Integral de Administración Escolar (PIDAE), dicha base de datos se encuentra alojada en el Centro de Datos de las instalaciones de la Dirección de Cómputo y Comunicaciones del IPN, con domicilio en Av. Juan de Dios Bátiz S/N, esquina Ma. Luisa Estampa Ortigoza, Unidad Profesional "Adolfo López Mateos", C.P. 07738, Alcaldía Gustavo A. Madero, Ciudad de México, México.

La CSI del IPN, es la responsable del uso y protección de los datos personales que se registren a través de la siguiente dirección electrónica <https://www.pidae.ipn.mx>, por lo que sólo serán empleados para los trámites internos que se requieren en el IPN y de ninguna manera se emplearán para otros fines.

Lo anterior se manifiesta en cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

**Atentamente**

**Plataforma Integral de Administración Escolar**

- 14) Es importante señalar que la primera ocasión que ingrese a la Plataforma con el usuario y contraseña que recibió por correo electrónico, se le presentará un aviso con la contraseña definitiva con la cual estará ingresando, por favor anótela en un lugar seguro.



- 15) Luego deberá registrarla en los campos donde se le requieren y que dicen: **contraseña nueva** y **confirmar contraseña**. Deberá anotar la contraseña generada y guardarla en un lugar seguro ya que la PIDAE **NO la volverá a mostrar** (Esta clave es personal e intransferible).

- 16) Enviará un mensaje de confirmación de éxito, dar clic en **“aceptar”**, y **su contraseña será permanente**. (No olvide que esta clave es personal e intransferible).



- 17) En automático al aceptar lo redireccionará a una pantalla informativa con sus datos personales, información de los periodos de registro de calificaciones, los grupos que imparte, horas de clase por semana y los alumnos inscritos por cada unidad de aprendizaje.



- 18) En la parte superior izquierda, en la pestaña “**expediente**” podrá consultar su información personal, datos de contacto y domicilio.

- 19) En la parte superior izquierda, en la pestaña “**grupos**” podrá consultar los grupos que tiene asignados en el periodo escolar.



Nota: Para cualquier duda durante el proceso puede mandar un correo a [pidae.soporte@ipn.mx](mailto:pidae.soporte@ipn.mx)