



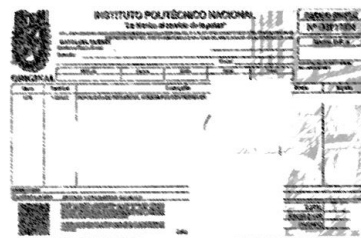
Reposición De Credencial

Realizar un pago por la cantidad de \$82.00 por concepto de **reposición de credencial** en cualquier sucursal BBVA o en la App, a la cuenta **0120600121**. (El monto por reposición se actualiza al inicio de cada año).



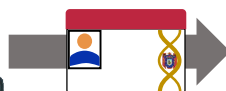
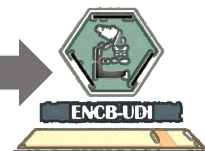
Presentar comprobante en la ventanilla de Recursos Financieros de la ENCB, Unidad Santo Tomás (a un costado de la Dirección, en el 2do. Piso del edificio de Gobierno)

Al entregar el comprobante de pago del Banco, Recursos Financieros entregará un **RECIBO SIMPLE** con tus datos personales, **indicando la clave 1186 con concepto de Reposición de credencial tarjeta PVC con código QR**.



Este recibo se debe entregar en la ventanilla de Gestión Escolar que corresponda a tu carrera.

Gestión Escolar elabora un oficio dirigido a la Unidad Informática, en el que solicita la emisión de las credenciales de los alumnos que entregaron su recibo de pago.



La Unidad de Informática imprime las credenciales y las entrega con un Oficio a Gestión Escolar.

Gestión Escolar entrega la credencial al alumno.



Nota. El Alumno debe solicitar informes de su credencial en Gestión Escolar, en un tiempo razonable (puede ser 1 semana después de haber entregado su recibo), porque los tiempos de respuesta pueden variar dependiendo del momento en que Gestión Escolar efectúe la solicitud a la Unidad Informática.