




Con la finalidad de atender las recomendaciones de la Secretaría de Salud durante la presente contingencia sanitaria, se les informa que todos los trámites deberán realizarse directamente por el interesado, dirigiéndose a las instancias correspondientes de acuerdo con su tipo de solicitud:

- COFAA Becas por Exclusividad: <https://www.cofaa.ipn.mx/becas/exclusividad/index.html>
- Convocatoria: <https://www.cofaa.ipn.mx/becas/exclusividad/documentos/2022/Convocatoria.pdf>
- Registro de Solicitud: <http://148.204.174.203/becas/>
- Reglamento (nuevo): <https://www.cofaa.ipn.mx/becas/exclusividad/documentos/2021/Reglamento.pdf>
- Instructivo de valoración de actividades (nuevo): <https://www.cofaa.ipn.mx/becas/exclusividad/documentos/2021/Instructivo.pdf>
- Cronograma: <https://www.cofaa.ipn.mx/becas/exclusividad/documentos/2022/Cronograma.pdf>
- Formato SIBE02: https://www.cofaa.ipn.mx/becas/exclusividad/documentos/2022/SIBE_02.pdf
- Formato SIBE04: https://www.cofaa.ipn.mx/becas/exclusividad/documentos/2022/SIBE_04.pdf
- Formato SIBE05: https://www.cofaa.ipn.mx/becas/exclusividad/documentos/2022/SIBE_05.pdf
- Formato SIBE06: https://www.cofaa.ipn.mx/becas/exclusividad/documentos/2022/SIBE_06.pdf
- Formato SIBE01 (al realizar su solicitud): <http://148.204.174.203/becas/>

| TRÁMITE | ÁREA RESPONSABLE |
|--|---|
| <p>Firmas y sellos de la Dirección en formatos SIBE</p> <p>Trámite Presencial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deberá realizarlo personalmente el interesado. • Entregar en la Dirección del plantel su documentación para firmas: Dentro de un sobre de plástico transparente. Identificado con: Nombre del interesado, proceso, número de teléfono y correo electrónico. (Ver ejemplo) • Todos sus formatos ya deberán tener el nombre del Director del plantel: Dr. Gonzalo Trujillo Chávez. • Todos los documentos deberán ser legibles y debidamente firmados por el interesado.  | <p>Dirección</p> <hr/> <p>Observaciones</p> <p>Para que los trámites se realicen con mayor agilidad, se les solicita leer detenidamente la Convocatoria, Reglamento, instructivo y demás información que se tenga del proceso.</p> <p>Horario de recepción de documentos en la Dirección: De lunes a viernes en un horario de 09:00 a 17:00 hrs.</p> |

IMPORTANTE: Los trámites que se indican en la siguiente tabla, deberán realizarse en el área indicada.

| TRÁMITE | DEPARTAMENTO | CORREO ELECTRÓNICO |
|--|---|--|
| Formato SIBE05 | Sección de Estudios de Posgrado e Investigación | gaparico@ipn.mx |
| Actas de calificaciones 2021/2 Ya fueron enviadas a todas las Jefaturas de Departamento. | Departamento de Gestión Escolar | gestionescolarencb@ipn.mx |
| Servicio Social | Departamento de Extensión y Apoyos Educativos | extensionapoyosencb@ipn.mx |
| Registro Único de Actividades Académicas (RUAA) | Departamento de Capital Humano | chumano_encb@ipn.mx |